

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора по
производственной работе (исполняющая
обязанности директора колледжа)
от 29.06.2021г. № 208

**Положение о приёмной комиссии
ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» является коллегиальным органом, созданным для набора студентов, приема документов поступающих в колледж, процедур зачисления.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

1.2. Приемная комиссия колледжа в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами "Об образовании в РФ", Законом «Об образовании в Псковской области»;
- Уставом колледжа;
- Правилами приема в ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»;
- Порядком проведения конкурса по распределению контрольных цифр приёма по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета;

1.3. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Псковской области определяется в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

1.4. Состав приемной комиссии колледжа утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

В состав приемной комиссии могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.5. Работу приемной комиссии колледжа и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2. Права и обязанности членов приёмной комиссии

Председатель приёмной комиссии:

- руководит всей деятельностью приёмной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение правил приёма и других нормативных