

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
С.М. Константинова
« 09 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 09.01.2020 № 01

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
Корнильев Н.В.
« 09 » 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике студентов
ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»
(новая редакция)

Раздел 1. Социально-педагогическое отделение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов социально-педагогического отделения Опочецкого индустриально-педагогического колледжа (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Учебная и производственная практика являются составной частью ОПОП СПО, которая обеспечивает комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение опыта практической работы по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 30.02.01 Социальная работа.

1.3. Нормативный срок освоения учебной и производственной практики как части подготовки по специальности при очной подготовке специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности при очной форме получения образования составляет 27 недель, в том числе:

Учебная практика	23 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Итого	27 недель

Преддипломная практика: 4 недели

1.4. Все этапы производственной (педагогической) практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

1.5. Требования настоящего документа обязательны для применения всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с организацией и проведением учебной и производственной практики.

1.6. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки от 16.08. 2013 г. №968 (ред. От 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа.

1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Планирование, виды, содержание и цель практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Видами практики являются: учебная и производственная. Все виды практики являются обязательными. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального

образования, реализуемым в колледже, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.5. Требования к организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.5.1. Практика является обязательным разделом адаптационной образовательной программы профессионального образования. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.5.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программы профессионального образования, являются учебная практика и производственная практика.

2.5.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5.4. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися колледж учитывает рекомендации, данные психолого-медико-педагогической комиссией.

2.5.5. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

2.5. Учебная практика

Учебная практика по специальностям направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом.

2.5.1. Виды учебной практики (в рамках профессиональных модулей) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

- преподавание по программам начального общего образования;

ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общение младших школьников

- основы организации внеурочной деятельности;

- полевая практика

ПМ. 03 Классное руководство

- основы классного руководства

ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса

- методическое обеспечение образовательного процесса

ПМ.05 Основы вожатской деятельности

- инструктивный лагерный сбор;

2.5.1.1. Практика в рамках ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования проводится с целью усвоения теоретических основ организации обучения в начальных классах, выработки у студентов первоначального опыта планирования, построения и анализа уроков в начальных классах, изучение приемов формирования УУД в процессе обучения.

В рамках Профессионального модуля 01. Преподавание в начальных классах по соответствующим дисциплинам МДК проводятся наблюдения уроков в начальных классах. Наблюдения уроков проводится за счет времени, отведенного на лабораторно-практические занятия по соответствующему МДК. Тематика уроков наблюдения определяется программами по соответствующим методикам и педагогике. На одну группу на весь период обучения на наблюдение отводится:

- по педагогике – 4-5 уроков;
- русский язык – 6-8 уроков;
- математика – 4-6 уроков;
- окружающий мир – 4 урока;
- рисование – 4 урока;
- труд – 4 урока;
- физвоспитание – 4 урока;
- музыкальное воспитание – 4 урока;

В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи уроков (фрагменты)

2.5.1.2. Основы организации внеурочной деятельности

Основными задачами указанного вида практики являются:

знакомство с целями, задачами, функциями и особенностями внеурочной деятельности, содержанием основных направлений внеурочной деятельности, с методами воспитания и формами проведения занятий по внеурочной деятельности, основной документацией, обеспечивающей реализацию внеурочной деятельности.

2.5.1.3. Полевая практика проводится в целях приобретения первоначального практического опыта по организации внеурочной деятельности в эколого-биологической области, приобретения опыта исследовательской деятельности рельефа местности, животного мира леса и луга, флоры и фауны.

2.5.1.4. ПМ. 03 Классное руководство

Основными задачами данного вида практики являются: изучение системы воспитательной работы классного руководителя начальных классов, изучение диагностик по определению уровня развития коллектива и ее интерпретации, развитие умений планировать воспитательную работу в классе, определять цели и задачи, планировать работу с родителями,

2.5.1.5. Практика по ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Практика направлена на изучение УМК предметов начальной школы, комплектов, программ, тематических планов, развитие умений разрабатывать учебно-методические материалы, систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

2.5.1.6. Инструктивный лагерный сбор в рамках ПМ.05 Основы вожатской деятельности проводится в целях освоения студентами различных технологий организации воспитательной и оздоровительной работы с детьми в летний период.

2.5.2 Виды учебной практики (в рамках профессиональных модулей) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей

ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

2.5.2.1. Для наблюдений занятий на одну учебную группу на весь период обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отводится:

- по педагогике – 1 занятие;
- методика математических представлений - 4 занятия;
- методика развития детского изобразительного творчества – 4 занятия;
- методика физвоспитания - 2 занятия;
- методика экологического воспитания – 2 занятия;
- методика музыки - 2 занятия
- методика развития речи - 4 занятия

Наблюдения занятий в ДОУ проводятся за счет времени, отведенного на лабораторно-практические занятия по соответствующим МДК соответствующих модулей.

В качестве показательных занятий могут быть использованы видеозаписи фрагментов и полных занятий в ДОУ.

Виды учебной практики (в рамках профессиональных модулей) по специальности 39.02.01 Социальная работа:

ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми

ПМ.03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

ПМ. 04. Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура)

ПМ.05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

ПМ. 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится рассредоточено, параллельно с изучаемыми дисциплинами МДК соответствующих модулей.

2.5.4. Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа преподавателями дисциплин профессиональных модулей по соответствующим разработанным программам. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

2.5.5. Отчетная документация студентов по перечисленным видам практики: дневник педагогической практики по соответствующему виду практики, образцы выполненных заданий руководителей практики; по специальности 39.02.01 Социальная работа - личная папка студента с документацией, регламентирующей работу соответствующей инфраструктуры, образцами оформляемой документацией на местах, образцами основных документов, оформляемых в учреждениях (отделах, подразделениях), дневник.

2.6. Производственная практика (практика по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО углубленной подготовки по каждому виду из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.6.1. Производственная практика по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01. Преподавание в начальных классах

- практика «Пробные уроки и занятия;
- практика «Первые дни ребенка в школе»

ПМ. 02. Внеурочная деятельность и общение младших школьников

- практика по внеурочной деятельности;

ПМ. 03. Классное руководство

- психолого-педагогическая практика (практика по внеучебной воспитательной работе)

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

- методическое обеспечение образовательного процесса

ПМ. 05. Основы вожатской деятельности

- летняя практика

2.6.1.1. Производственная практика « Пробные уроки и занятия»

Основной целью практики пробных уроков и занятий является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков и занятий, развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду. Практика проводится рассредоточенно, после изучения определенных разделов педагогики и частных методик или параллельно с ними. Осуществляется под руководством преподавателей методик преподавания дисциплин и учителей школ на основе договоров. При проведении практики учебная группа может

делиться на подгруппы по 5-6 человек. Для осуществления организации и контроля работы практикантов на подгруппу 5-6 человек может выделяться руководитель из числа преподавателей социально-педагогического отделения (педагогика, психологии, частных методик).

Каждый студент в ходе данного вида практики должен обязательно провести 15 пробных уроков:

- русский язык, чтение – 5 уроков;
- математика – 4 урока;
- окружающий мир – 2 урока;
- продуктивные виды деятельности – 2 урока;
- физвоспитание – 1 урок;
- внеклассное занятие по музыке - 1 занятие;

Проведение других уроков по программам начальной школы образовательное учреждение вправе определять самостоятельно.

Количество пробных уроков рассчитано, исходя из отведенных часов на практику по МДК модулей в расчете числа студентов в группе - 25 чел.

Отчетная документация по практике: дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий сокурсников; конспекты своих проведенных уроков и внеклассных занятий, включая разработанные наглядные пособия к ним. За каждый пробный урок, занятие, студенту выставляется оценка.

2.6.1.2. Производственная практика «Первые дни ребенка в школе»

Основной задачей практики является знакомство с психолого-педагогическими основами и особенностями организации работы в первые дни обучения ребенка в школе. Проводится концентрированно, осуществляется под руководством преподавателей педагогики, частных методик колледжа, учителей школ. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 5-6 человек.

Отчетная документация по практике: дневник педагогической практики, результаты психолого-педагогического исследования по определению готовности ребенка к школе, индивидуальное практическое задание. Студенты, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет.

2.6.1.3. Производственная практика по внеурочной деятельности

Основной задачей указанного вида практики является формирование практических умений для осуществления внеурочной деятельности учащихся. Формами проведения внеклассной практики могут быть кружки, секции, и другие виды внеклассной работы в школе. Практика проводится рассредоточенно в рамках ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, осуществляется под руководством преподавателей социально-педагогического отделения колледжа и педагогических работников школ. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 5-6 человек.

Отчетная документация по практике: дневник по внеурочной практике с анализом посещенных занятий сокурсников, конспекты своих проведенных внеурочных занятий, включая разработанные наглядные пособия к ним, план работы (секции, кружка, ...). Студенты, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет.

2.6.1.4. Производственная психолого-педагогическая практика (практика по внеучебной воспитательной работе)

Основными задачами практики являются формирование диагностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений; организация и проведение воспитательной работы в школах. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 5-6 человек.

Отчетная документация по практике: дневник педагогической практики с анализом внеклассных мероприятий, проведенных сокурсниками, конспекты проведенных занятий самим студентом, анализ проведенных психолого-педагогических исследований, психолого-педагогическая характеристика коллектива. Студенты, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет.

2.6.1.5. Производственная практика по ПМ. 04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Основной задачей практики является приобретение практического опыта изучения и анализа учебных программ, УМК, педагогической и методической литературы, разработки учебно-методических материалов.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 5-6 человек.

Отчетная документация по практике: портфолио с методическими наработками.

Студенты, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет.

2.6.1.6. Производственная практика по ПМ. 06 Основы вожатской деятельности
Летняя практика.

Основной задачей летней практики является приобретение умений организации и жизнедеятельности коллектива детей и отдельного ребенка в летний оздоровительный период. Осуществляется под руководством преподавателей колледжа и педагогического персонала оздоровительных детских лагерей – мест практики. Базой практики являются загородные и оздоровительные лагеря Псковской области, образовательные учреждения. Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии, могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, остальные проходят практику в качестве помощников выше указанных должностей. На студентов, зачисленных в период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется действие трудового законодательства РФ.

Отчетная документация: анализ воспитательной работы на практике, характеристика на практиканта, дневник педагогической практики, две методические разработки мероприятий. Полученные характеристики с мест практики хранятся с оценочными листами по другим модулям. Студенты, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет.

2.6.2. Производственная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проходит в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01.Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

- практика пробных занятий;

ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей
- практика пробных занятий

ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

- практика пробных занятий;

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений

- работа с родителями и сотрудниками;

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

- методическое обеспечение образовательного процесса

2.6.2.1. Производственная практика пробных занятий по ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03.

Основной целью практики пробных занятий является формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа занятий, развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду. Практика проводится рассредоточено после изучения определенных разделов педагогики и частных методик или параллельно с ними. Осуществляется под руководством преподавателей методик дисциплин и воспитателей дошкольных учреждений на основе договоров. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Для осуществления организации и контроля над работой практикантов на подгруппу 5-6 человек может выделяться руководитель из числа преподавателей социально-педагогического (дошкольного) отделения.

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

Разработка конспектов и проведение: организация режимных процессов – 2, организации двигательной деятельности детей на прогулке – 2, разработка и проведение физкультурно-оздоровительной работы: пальчиковые игры, физкультминутки, закаливающие мероприятия – на 2 дня;

Разработка конспекта и проведение: корригирующей гимнастики – 1, утренней гимнастики (не менее 3-х) – разные формы проведения, физкультурных занятий (сюжетная, игровая, интегрированная формы проведения) (не менее 2-х), физкультурного досуга (одно), составление плана индивидуальной работы (1-3 дня)

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Разработка конспектов и проведение занятий по:

игровой деятельности -2 занятия;

трудовой деятельности – 2 занятия;

продуктивным видам – 2 занятия;

музыкальному воспитанию – 1 занятие;

организации общения – 1 занятие

ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Разработка конспектов и проведение занятий по:

проведение группового и индивидуального занятия, планирование и проведение коррекционной работы с детьми – 3 занятия;

развитие речи – 2 занятия;

по экологическому образованию – 1 занятие;
по математическому развитию – 1 занятие

Проведение других занятий по программам дошкольного воспитания и образования образовательное учреждение вправе определять самостоятельно.

Количество пробных занятий рассчитано, исходя из отведенных часов на практику по МДК модулей в расчете числа студентов в группе - 25 чел.

Отчетная документация по практике: дневник педагогической практики с анализом посещенных занятий сокурсников; конспекты своих проведенных занятий, включая разработанные наглядные пособия к ним; результаты заданий руководителя практики. За каждый пробный урок, занятие, студенту выставляется оценка. Итогом является дифференцированный зачет по каждому модулю.

2.6.2.2 ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Основной задачей практики является приобретение практического опыта в планировании и проведении работы с родителями (лицами, их заменяющими), в проведении индивидуально-коррекционной работы с детьми, проведении диагностик по выявлению проблем в семейном воспитании и планировании коррекционной работы.

Отчетная документация по практике: портфолио с методическими наработками.

Студенты, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет.

2.6.2.3. Производственная практика по ПМ. 04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Основной задачей практики является приобретение практического опыта изучения и анализа программ по дошкольному воспитанию, УМК, педагогической и методической литературы, разработки учебно-методических материалов.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы 5-6 человек.

Отчетная документация по практике: портфолио с методическими наработками.

Студенты, выполнившие программу практики, получают дифференцированный зачет.

2.6.3. Производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа (в рамках профессиональных модулей):

ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми

ПМ.03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Продолжительность и сроки проведения каждого из данных видов практики определяются рабочим учебным планом.

Производственная практика ставит задачи:

- под контролем специалиста по социальной работе, социального педагога выявлять отдельных людей и семьи, нуждающиеся в социальной помощи и услугах,

предоставлять им консультативную и специализированную помощь, участвовать в исследовании и диагностике социальной ситуации;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нравственной позицией, осуществлять анализ своей работы, видеть и оценивать свое влияние на процесс социальной работы, осмысленно принимать решения, аргументировать их;

- вырабатывать в себе самостоятельность, чувство ответственности за принятое решение и его последствия, умение чувствовать другого человека, его состояние, сопереживать.

При проведении практики группа студентов разбивается на подгруппы числом не более 8 человек

По каждому модулю обучающиеся выполняют все виды работ по соответствующим программам практики.

Отчетная документация по практике: дневник педагогической практики, заполненная таблица информацией, собранной в ходе практики по установленному образцу, аналитический отчет.

2.6.4. При проведении практики по профилю специальности при посещении клиентов, родителей, в классах школы, группах детских садов, студенты работают по 2-3 человека.

2.6.5. По каждому виду производственной практики студентам выставляется дифференцированный зачет.

2.6.6. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций заносятся в аттестационный лист по практике и общий оценочный лист по модулю.

2.7. Преддипломная практика.

2.7.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности после освоения всех модулей в сроки, определенные учебным планом и является обязательной для всех студентов.

2.7.2. Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, воспитателя дошкольного образования, социального работника, направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7.3. Объем работы практикантов:

- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В ходе практики (4 учебные недели) студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, проводят не менее 15 уроков в неделю, т.е. всего не менее 60 уроков.

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (4 учебные недели) студенты выполняют нагрузку воспитателя группы во всем объеме;

- по специальности 39.02.01 Социальная работа (4 учебные недели) студенты в ходе практики самостоятельно выполняют обязанности специалиста по социальной работе.

2.7.5. Отчетная документация по преддипломной практике:

- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах: дневники практики, конспекты уроков с наглядными и электронными материалами, дневник по воспитательной работе, дневник по внеурочной деятельности, отчет о прохождении практики, характеристика, аттестационный лист освоения общих и профессиональных компетенций, самоанализ своей деятельности, материалы наблюдений и исследований по теме выпускной квалификационной работы.

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

дневник практики, конспекты занятий с наглядными и электронными материалами к ним, характеристика; отчет о работе, аттестационный лист освоения общих и профессиональных компетенций, самоанализ своей деятельности, материалы наблюдений и исследований по теме выпускной квалификационной работы.

- по специальности 39.02.01 Социальная работа:

дневник, характеристика с места работы, план работы специалиста по социальной работе на полугодие, социальная история семьи (клиента, ребенка) или социальный паспорт на семью группы риска, результаты исследований, самоанализ своей работы, аттестационный лист освоения общих и профессиональных компетенций, материалы исследований по теме ВКР.

2.7.6. Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей колледжа, учителей и руководителей школ, дошкольных образовательных учреждений, работников социальных служб по заключенным договорам с ними.

3. Организация и результаты практики

3.1. Организация практики на всех этапах направлена:

- на выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- непрерывность, комплексность, последовательность, систематичность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логичность и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

3.3. Базами преддипломной практики служат: общеобразовательные школы, дошкольные учреждения города и области и различные учреждения социальной сферы.

3.4. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями, центрами образования и социального обслуживания, фондами, службой занятости и др.,

3.5. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, зачисленных в период практики на оплачиваемые должности, распространяется действие трудового законодательства РФ.

3.5. При реализации ОПОП СПО по специальностям, реализуемым в колледже, учебная и производственная практика по профилю специальности

проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по МДК модулей.

3.6. Каждый вид учебной практики завершается дифференцированным зачетом.

3.6. Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Положительная отметка по дифференцированному зачету ставится при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей организации/образовательной организации, отражающим уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности предоставления дневника практики и других заданий.

3.7. Итогом преддипломной практики служит отметка, которая складывается из оценки характеристики, результата оценки общих и профессиональных компетенций, качества предоставленной документации с места практики.

3.8. Срок сдачи документации по окончании учебной, производственной практики любого вида – 1 неделя. В случае несвоевременной сдачи документации студенту снижается оценка.

3.9. Направление на производственную практику оформляется приказом по образовательному учреждению с указанием места и сроков прохождения.

3.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.11. В колледже ведется основная документация по практике:

- рабочая программа учебной и производственной практики по специальностям;
- годовой (семестровый) план проведения практики;
- расписание практики;
- графики консультаций;
- журнал учета практики (отдельно на каждую учебную группу на весь период обучения).

4. Должностные обязанности педагогических работников по руководству практикой

4.1. Директор колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за проведением учебной и производственной практики;
- утверждает годовой (семестровый) план практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

4.2. Заместитель директора по производственной работе:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ профессиональной практики студентов по специальностям и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

- составляет план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и студентов;

- подбирает совместно с органами управления образованием и социальными службами базы для проведения педагогической практики;

- организует до начала производственной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности;

- распределяет студентов по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- осуществляет руководство практикой и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в ее проведении;

- контролирует ведение документации по педагогической практике;

- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;

- ведет учет рабочего времени работников школ, внешкольных учреждений, социальных служб по руководству практикой на основании журналов по педагогической практике. Готовит аналитические документы по итогам практики;

- готовит материалы для тарификации учебной нагрузки по практике.

4.3. Руководители группы студентов-практикантов (методисты):

- осуществляют инструктаж учителей, воспитателей и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;

- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль над их деятельностью;

- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с руководителями от организаций на местах практик, контролируют проведение экспериментов в связи с написанием ВКР;

- контролируют посещаемость, ведение документации студентами, ведут учет проводимых пробных уроков и занятий, выполненной работы по заданию и плану социального работника, выставляют итоговые оценки (зачет) практикантам, принимают участие в разработке содержания и процедуре оценки общих и профессиональных компетенций;

- принимают участие в конференциях по итогам педагогической практики.

4.4. Преподаватели педагогики, частных методик:

- проводят уроки наблюдений, показательные уроки и занятия по согласованию с учителями и воспитателями (50 % всех показательных уроков проводят сами);

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями между практикантами темы пробных уроков и занятий;

- консультируют практикантов согласно графику консультаций (проводят 2 консультации к каждому пробному уроку или занятию общей продолжительностью 75 мин.), утверждают конспекты их пробных уроков и занятий, присутствуют на пробных уроках и занятиях, проводят анализ и оценивают деятельность студентов (на анализ 1 пробного урока или занятия отводится 20 мин), своевременно ведут записи в журналах педагогической практики.

- принимают участие в подведении итогов и проведении конференций по педагогической практике.

4.5. Руководители школ, дошкольных учреждений, социальных служб - баз практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики, согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты;

- предоставляют места для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации из числа более квалифицированных работников организации, наставников, помогающих овладевать профессиональными навыками;

- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомят с правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу учителей, воспитателей, социальных работников и других специалистов с практикантами;

- посещают выборочно уроки и занятия практикантов и принимают участие в их анализе;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.6. Учителя школ-баз практики, воспитатели дошкольных учреждений, работники социальных служб, привлекаемые к практике по профилю специальности:

- знакомят практикантов с планированием учебно-воспитательной работы;

- по специальности 39.02.01 Социальная работа - с организацией работы, структурой и планом работы социального работника учреждения (отдела, подразделения, ...), регламентирующей документацией, нормативными документами формами и методами социальной работы в учреждении (отделе, подразделении, ...);

- проводят показательные уроки и занятия;

- определяют темы уроков и внеклассных занятий практикантов, консультируют их (проводят 2 консультации к каждому пробному уроку или

занятию общей продолжительностью 60 мин.), проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие (подпись) на их проведение;

- консультируют студентов по вопросам социальной работы (специальность 39.02.01 Социальная работа), распределяют задания;

- присутствуют на пробных занятиях практикантов, участвуют в их анализе (20 мин. на анализ каждого урока, занятия) и выставлении оценок;

- знакомят практикантов с документацией (журналом, планами воспитательно-образовательной работы и др.);

- по специальности 30.02.01 Социальная работа предоставляют студентам образцы заполненных документов, используемых в учреждении (отделе, подразделении, ...);

- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций, полученных в результате прохождения практики;

- участвуют в конференциях по вопросам практики

4.7. Учителя начальной школы, привлекаемые к проведению производственной практики по классному руководству:

- знакомят практикантов с составом класса, группы, планированием учебно-воспитательной работы;

- знакомят с методикой работы в классе;

- указывают помощь при изучении индивидуальных особенностей детей;

- определяют темы воспитательных занятий с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты занятий и дают согласие (подписывают конспекты студентов) на их проведение;

- присутствуют на занятиях, участвуют в их обсуждении и выставлении оценок.

4.8. Учителя школ, привлекаемые к проведению внеурочной (внеклассной) практики в качестве помощника руководителей кружков и спортивных секций, студий:

- знакомят практикантов с планом работы;

- знакомят практикантов с документацией;

- определяют темы занятий практикантов, консультируют их;

- присутствуют на занятиях, участвуют в анализе и выставлении оценок;

- участвуют в конференции по итогам практики.

4.9. Учителя школ-баз практики, воспитатели дошкольных учреждений, работники социальных служб при прохождении студентами преддипломной практики:

- знакомят практикантов с составом класса, документацией, с планом воспитательной работы;

- привлекают студентов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы, к индивидуальной работе с учащимися, родителями, к организации внеклассной работы по предмету, оказывают методическую помощь;

- присутствуют на проводимых практикантами уроках и внеклассных занятиях, анализируют их, выставляют оценки;

- по специальности 39.02.01 Социальная работа знакомят с планом работы учреждения (отдела, подразделения) по социальной работе, ведущей

документацией; консультируют студентов по вопросам предстоящей деятельности, контролируют выполнение, оценивают;

- представляют отзыв-характеристику о работе практикантов, аттестационный лист с оценкой уровня освоения компетенций, принимают участие в конференции по итогам практики.

- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций практикантов.

5. Права и обязанности студентов

5.1. В период прохождения учебной и производственной практики практиканты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации школы, руководителей практики, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать нормы педагогической этики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, вести дневники практики, накапливать методические материалы, наглядные образцы и др. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- составлять конспекты или развернутые планы уроков и занятий, согласовывать их с учителями (другими руководителями практики) и утверждать у методиста колледжа;

- присутствовать на всех видах педагогической практики, консультациях, разборах уроков и занятий согласно расписанию;

- активно участвовать в анализе уроков и занятий, вести дневники практики по установленной колледжем форме.

5.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации производственной практики.

5.3. Результаты прохождения производственной практики учитываются при государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Оплата за руководство производственной практикой

6.1. Оплата труда преподавателей колледжа, учителей школ и других специалистов, привлекаемых к руководству педагогической практикой, производится за фактическое количество выполненных учебных часов. Указанная оплата производится в пределах часов, отведенных учебными планами на педагогическую практику.

6.2. Оплата за руководство практикой по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6.2.1. За показательный урок (занятие), проведенный преподавателем колледжа, ему дополнительно оплачивается 2 часа (за проведение и подготовку), учителю школы – 1 час (за участие в подготовке). Если урок или занятие проводит учитель школы, то ему дополнительно оплачивается 2 часа (за подготовку и участие в анализе),

6.2.2. За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики (кроме практики показательных уроков и занятий) преподавателю колледжа или другому специалисту оплачивается 2 часа за каждого студента.

6.2.3. За руководство практикой по внеучебной воспитательной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю колледжа – 8 часов;
- педагогическому работнику школы – 8 часов;
- за подготовку и проведение пробного занятия преподавателю колледжа оплачивается 3 часа, учителю школы – 2 часа;

6.2.4. За руководство практикой по внеурочной (внеклассной работе) в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателям колледжа – 4 ч.;
- педагогическому работнику – 4 ч.
- за подготовку и проведение пробного занятия преподавателю колледжа оплачивается 3 часа, учителю школы – 2 часа;

6.2.5. За подготовку к летней педагогической практике преподавателям колледжа производится оплата за фактически проведенные учебные часы, но не более 80 часов на учебную группу.

6.2.6. За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

- преподавателю колледжа – 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ);
- учителю школы или другому педагогическому работнику – 2 часа (за консультации и анализ).

6.2.7. За руководство подгруппой практикантов за весь период практики «Первые дни ребенка в школе» (специальность 44.0.02 Преподавание в начальных классах) оплачивается:

- преподавателю колледжа – 30 часов (за наблюдение и анализ);
- учителю школы – 22 часа (за подготовку и анализ);
- преподавателю педагогики или психологии, присутствующему на одном из пробных уроков – два часа (за наблюдение и анализ).

6.2.8. По всем видам учебной и производственной практики (по профилю специальности) за проверку дневников у студентов руководителю практики оплачивается 0,25 часа на каждого практиканта в семестр

6.2.9. За руководство, контроль и подведение итогов летней педагогической практики оплачивается:

- преподавателям колледжа за фактически отработанное время, но не более 4 часов за каждого практиканта, за весь период практики. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

6.2.10. За руководство преддипломной педагогической практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов – не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;

19

- преподавателю педагогики, психологии, частной методики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, а в случае выезда на место практики, за время нахождения в пути – не более 3 часов, исключая выходные и праздничные дни.

- учителям начальных классов – по 10 часов в неделю за каждого практиканта;
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

6.2.9. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы оплачивается по два часа в семестр за каждого практиканта.

6.3. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

6.3.1. Наблюдения занятий в дошкольных образовательных учреждениях проводятся за счет времени, отведенного на практические занятия соответствующих дисциплин МДК.

За организацию наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях воспитателям оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

6.3.2. За руководство показательными занятиями, проведенными преподавателем колледжа (в трех возрастных группах) оплачивается 6 часов. Воспитателям, другим специалистам дошкольного образовательного учреждения оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятиях практиканта (в трех возрастных группах).

6.3.3. За руководство практикой подгруппы практикантов в дошкольных образовательных учреждениях за руководство практикой наблюдений и пробных занятий преподавателю колледжа оплачивается за работу в первой половине дня - 6 часов, во второй половине дня - 4 часа.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 часа в день практики.

6.3.4. За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы в дошкольных образовательных учреждениях преподавателям колледжа оплачивается по 0,5 часа за каждого консультанта.

6.3.5. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство, - не более 3 часов за день практики; в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого практиканта оплачивается 10 часов в неделю (кроме заочного отделения);

- преподавателю педагогики, психологии, частных методик, выезжающему на место практики и исполняющему обязанности руководителя практики, - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

6.3.6. За руководство каждым видом профессиональной практики руководителю дошкольных образовательных учреждений оплачивается по 3 часа в семестр за каждого практиканта;

6.4. Оплата за руководство практикой по специальности 39.02.01 Социальная работа.

6.4.1. За руководство учебной практикой. (Практика для приобретения первичных профессиональных умений и навыков):

- преподавателям колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день практики;

- работнику социальной сферы за фактически затраченное время;

6.4.2. За руководство практикой по профилю специальности:

- преподавателю колледжа оплачивается 8 часов на каждого студента в семестр;

- работнику социальной сферы за фактически затраченное время;

За руководство подгруппой практикантов оплачивается 2 часа за каждого студента в течение семестра.

За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы в учреждениях социальной службы преподавателям колледжа оплачивается по 0,5 часа за каждого консультанта.

6.4.3. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство, - не более 6 часов за день практики; в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- руководителю учреждения социальной сферы 10 часов в неделю за каждого практиканта;

6.4.4. За руководство каждым видом профессиональной практики руководителю учреждения социальной сферы оплачивается по 2 часа в семестр за каждого практиканта;

7. Педагогическая практика на заочном отделении

7.1. Производственная практика на заочном отделении проводится в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Все виды производственной практики реализуются в объеме очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности, проводятся самостоятельно. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, кроме преддипломной.

7.3. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после освоения всех модулей, практик и последней лабораторно-экзаменационной сессии и предшествует подготовке к итоговой государственной аттестации.

7.4. По освоении программы практики (за исключением преддипломной студент представляет отчет, по которому проводится собеседование).

7.5. За руководство практикой (учебной и по профилю специальности), проверку документации, проведение собеседования предусматривается 2,5 часа на каждого студента.

7.6. За руководство преддипломной практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента за весь период практики.

Раздел 2. Индустриальное отделение

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии:
с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
Приказом Минобрнауки от 16.08. 2013 г. №968 (ред. От 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
Уставо Колледжа.

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), являются: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика (далее – производственная практика).

1.3. Программы практики являются составной частью ППКРС, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (далее – ФГОС СПО)

2. Цели и задачи

учебной практики (производственного обучения) и производственной практики

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимся училища всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы студентами по профессии.

2.2. Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у студентов колледжа первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей

профессии, и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.3. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентами колледжа по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно - правовых форм (далее организация).

3. Содержание и организация практики.

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практики.

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются заместителем директора по производственной работе.

3.3. Учебная практика (производственное обучение) проводится в мастерских, лабораториях, цехах на учебных полигонах ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж».

Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения в объеме педагогической нагрузки в соответствии с учебными планами индивидуально для каждой профессии.

3.4. Производственная практика студентов проводится на базе колледжа и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» и каждой организацией, куда направляются студенты.

3.5. Договор ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» с предприятием, организацией о прохождении студентами производственной практики заключается в лице директора колледжа, с одной стороны, и в лице руководителя предприятия, организации, с другой стороны. В договоре указывается численность студентов (по профессии), направленных на практику, предмет договора, сроки, обязанности сторон в части условий проведения производственной практики, обеспеченности рабочими местами, безопасными условиями труда и другие взаимные обязательства.

3.6. Сроки производственной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса индивидуально для каждой профессии в соответствии с ППКРС.

3.7. Практика может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС по осваиваемой профессии.

3.8. Продолжительность рабочего дня студента в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом, и не превышать продолжительности

рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.9. Руководство производственной практикой осуществляет мастер производственного обучения.

Мастер производственного обучения:

- несет ответственность за выполнение учебного плана и программы производственной практики, трудовую дисциплину студентов и соблюдение ими требований безопасности труда;
- осуществляет контроль за содержанием, качеством и соответствием выполняемых студентами работ по осваиваемой профессии.

3.10. В организации и проведении практики участвуют: КОЛЛЕДЖ, ОРГАНИЗАЦИИ.

4. Обязанности сторон.

4.1. ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- издают приказ о направлении (о направлении условно в связи с академической задолженностью) на производственную практику студентов;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, в ходе прохождения практики.

4.2. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики студентами;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Студенты, осваивающие ППКРС, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.4. Организацию и непосредственное руководство практикой в учебных группах осуществляют мастера производственного обучения от колледжа и руководители практики от организации.

4.5. Руководитель практики от колледжа обязательно должен периодически, согласно графика, осуществлять посещение баз практики. Проверку практики необходимо оформлять актом.

Общее руководство и контроль за практикой осуществляет заместитель директора по производственной работе.

4.5. В период прохождения производственной практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

5. Результаты практики.

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разработанными колледжем совместно с предприятиями (организациями). Выполненные работы, предусмотренные программой производственной практики, фиксируются в дневнике практики, который ведется каждым студента с начала обучения.

5.2. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций.

5.3. В конце производственной практики организация, в которой студент проходил практику, выдаёт производственную характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики и выставляет оценку по результатам практики.

5.4. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций студентами при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. По окончании производственной практики студенты выполняют выпускную квалификационную работу по профессии.

5.5. Результаты прохождения производственной практики студентами представляются в колледже и учитываются при государственной итоговой

аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Оплата за руководство производственной практикой.

6.1.Руководство практиками с проверкой выполнения задания практики и дневников:

- производственная практика студентов-0.5часа в неделю за период практики на одного практиканта (группа студентов, закрепленная за мастером производственного обучения);
- проверка отчетов по производственной практике – 1/3 часа на каждый отчет;
- прием отчетов в виде зачета – 2 часа на группу практикантов (прием зачета осуществляется с участием заместителя директора по производственной работе, курирующего вопросы организации производственной практики).

Регистрационный номер
114 от 09.01.2020г.

Приложение 1

Об оплате за проверку документации и подведение итогов
преддипломной и летней практики студентов социально-педагогического
отделения

1. Преддипломная практика:

- преподавателям педагогики, психологии, частной методики за проверку и анализ 1 урока, занятия студента – 1,5 часа;
- за время нахождения в пути – 3 часа, но не более 6 часов в день;
- проверка дневников практикантов:

русский язык	1 дневник	- 0,5 час;
математика	3 дневника	- 1 час;
природоведение, труд, физвоспитание, история, музыка, рисование	5 дневников	- 0,5 час;
воспитательная работа	4 дневника	- 1 час;
дополнительная подготовка	2 дневника	- 1 час;
школьное образование	1 дневник	- 1 час;
социальная работа	1 дневник	- 1 час;
- написание справки по результатам проверки дневников - 1 ч.
- анализ характеристик 8 характеристик - 1 час;
- написание справки по результатам анализа характеристик – 1 час;
- подготовка к итоговой конференции по результатам преддипломной практики - 2 час;
- участие в итоговой конференции - 2 час.
- преподавателям колледжа за проверку дневников практикантов заочного отделения по специальности 44.02.01. Дошкольное образование не более 4 часов на каждого практиканта

2. Летняя практика:

- проверка и анализ работы студентов за фактически отработанное время, не более 2 часов на каждого практиканта;
- проверка дневников, написание рецензий – 4 дневника – 1 час;
- проверка разработок внеклассных мероприятий - 4 разработки – 1 час;
- анализ характеристик студентами – 8 характеристик – 1 час;
- написание справки по итогам проверки дневников – 1 час;
- написание справки по итогам анализа характеристик – 1 час;
- написание справки по итогам проверки разработок внеклассных мероприятий – 1 час;
- подготовка к конференции – 2 часа;
- участие в конференции по итогам летней практики – 2 часа.