

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 13.09.2011г. № 314
с изменениями от 11.04.2014 № 123
от 09.10.2015 № 552
от 01.02.2016 № 110
от 03.10.2016 № 361

**Положение
о студенческом общежитии
ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие предназначается для размещения иногородних студентов, обучающихся, слушателей колледжа на период обучения.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием. В своей деятельности студенческое общежитие руководствуется Примерным положением о студенческом общежитии, жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Уставом и др. локальными актами колледжа.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, в том числе работников колледжа, допускается по договору найма и ордеру.

1.4. В каждом общежитии имеются в соответствии со строительными нормами и правилами организации комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты).

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа, общее руководство воспитательной работой – на заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии сторон (форма договора прилагается).

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении (срок проживания) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о найме жилого помещения;
- возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к дежурству, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другими видами работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации

2.5. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курить, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. Обязанности администрации учебного заведения, общежития.

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем уставленного порядка осуществляется заведующим общежития, завхозом и воспитателем.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с уставленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о найме жилого помещения;
- по мере поступления средств проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Директор колледжа назначает заведующего общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного колледжем (Приложение № 1), и заявления, подписанного директором или заместителем директора по воспитательной работе;
- учет замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития, Ю по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Заведующий общежитием совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг.

4.1. Размещение студентов, обучающихся и других проживающих производится с соблюдением установленных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на человека (ст. 105 жилищного кодекса РФ).

Распределение мест в общежитии между отделениями и группами и утверждение списков студентов, обучающихся, слушателей и других лиц на вселение в общежитие производится по приказу директора.

Вселение студентов, обучающихся, слушателей и др. осуществляется на основании ордера, выданного администрацией колледжа и заявления, подписанного директором.

При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студсовета общежития.

Студентам, находящимся в академических отпусках, место в общежитии не предоставляется.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием.

4.3. Абитуриент на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, установленных учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в течение суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение суток после издания приказа о зачислении.

4.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения.

4.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса РФ при отчислении из учебного заведения. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

4.6. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания, в том числе в период каникул. Размер платы устанавливается приказом директора колледжа. От платы за проживание в общежитии освобождаются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.8. Проживающие в общежитии работники колледжа и другие лица обязаны производить оплату за проживание в кассу колледжа на основании расчётов по действующим в районе тарифам за коммунальные услуги.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием.

5.1. В общежитии студентами, обучающимися избирается орган коллегиального управления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Студсовет координирует деятельность старост комнат организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии колледжа.

5.2. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.3. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации:

- поощрения и меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

5.4. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, вывешивает на наружной стороне комнаты список проживающих.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

Приложение №1 к Положению о студенческом
общежитии ГБПОУ ПО
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»

ДОГОВОР

найма студентами жилого помещения в общежитии

г. Опочка

« ____ » ____ 201

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», в лице директора Карповой Валентины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка)

_____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____, _____ ступ.

действующая за своего несовершеннолетнего ребенка _____ курса _____ обеления группы, именуемые в дальнейшем

«Наниматель», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование жилое помещение общежития, находящегося в собственности субъекта - Псковской области и закрепленное за Наймодателем на праве оперативного управления, состоящее из койко-места в комнате общей площадью 18 кв.метров, расположенное по адресу: г. Опочка, ул.Ленина, д. ____

комната № ____ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением _____ .

3. Настоящий Договор заключается на все время обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно -гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3) проводить мероприятия по укомплектованию общежития оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и иным инвентарем;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, включая пользование помещениями социально-бытового назначения (учебными комнатами для самоподготовки, комнатами отдыха, кухнями, туалетами, умывальными комнатами)

5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством, а также локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2. Наймодатель имеет право:

1) требовать от Нанимателя соблюдение правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка, бережного отношения к помещениям, оборудованию, инвентарю;

- 2) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3) взыскивать с Нанимателя, виновного в причинении материального ущерба помещению, оборудованию, инвентарю, мебели и иным принадлежностям, в размере прямого действительного ущерба, либо замены испорченного на аналогичный;
- 4) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего Договора, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;
- 5) в случаях систематического, либо однократного грубого нарушения Нанимателем правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка, применять меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации;
- 6) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель обязан:

- 1) соблюдать правила проживания в общежитии, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования;
- 2) бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду. Нести материальную ответственность за имущество, переданное в пользование, возмещать причиненный ущерб.
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Ежедневно производить уборку в комнатах, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии и на территории, закрепленной за общежитием. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается,
- 5) своевременно до 25 числа текущего месяца вносить плату за проживание и коммунальные услуги (по заявлению Нанимателя возможно внесение платы путем удержания из стипендии). Оплачивать все виды дополнительных услуг.
- 6) переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 7) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) в трёхдневный срок через паспортиста зарегистрироваться по месту пребывания. Проживание в общежитии без регистрации запрещается.
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 11) уважительно относиться к персоналу и неукоснительно выполнять его требования;
- 12) в конце учебного года сдавать комнату в надлежащем порядке;
- 13) нанимателю строго запрещается:
 - выбрасывать пищевые отходы и прочий мусор в раковины, унитазы, за окна;
 - помещать в комнатах изображения вульгарного характера, наклеивать сигаретные пачки;
 - курить не в специально отведенных для этого местах;
 - распивать спиртные напитки, употреблять наркотики или распространять их;
 - нецензурно выражаться;
 - самовольно переносить мебель из одной комнаты в другую и выставлять мебель в коридор.

2.4. Наниматель имеет право:

- 1) проживать в закрепленной комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, иных условий настоящего договора;
- 2) пользоваться общим имуществом, оборудованием, инвентарем общежития, комнатами самоподготовки, комнатами отдыха и др.;
- 3) избирать и быть избранным в состав совета студенческого общежития;
- 4) через совет участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга, укомплектования оборудованием и эстетического оформления общежития;
- 5) производить косметический ремонт помещений за свой счет.

3. Особые условия

- 3.1. Вселение в общежитие осуществляется на основании решения Наймодателя, (внутренний ордер).
- 3.2. Жилая комната закрепляется за Нанимателем, как правило на весь период обучения. Переселение из одного общежития в другое, а также из одной комнаты в другую производится по решению Наймодателя и Студсовета общежития.
- 3.3. Плата за пользование общежитием взимается с Нанимателя за все время фактического проживания, включая и период каникул.
- 3.4. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, в том числе дополнительные, непосредственно не связанные с учебным процессом, устанавливаются Наймодателем.
- 3.5. Наниматель, обучающийся в колледже с полной оплатой расходов на образование, оплачивает услуги за проживание в общежитии в порядке, определенном настоящим договором.
- 3.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими приборами и иной аппаратурой не допускается.

4. Плата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и приказом директора колледжа.

4.2. От платы за проживание в общежитии освобождаются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную

службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами в общежитиях;
- пользование мебелью и другим инвентарем,
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней).

5. Срок действия договора

5.1. Действие договора начинается с момента подписания обеими сторонами настоящего договора и прекращается с момента окончания обучения, досрочного расторжения договора по соглашению сторон, а также по иным основаниям предусмотренным настоящим договором.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Проживающие могут быть в досудебном порядке выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев;
- д) отчисления из образовательной организации;

е) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора Наниматель обязан освободить помещение и сдать ключи заведующей общежитием под роспись.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном Законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

Наймодатель :

ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-

педагогический колледж»
г.Опочка, ул.Ленина, д.20
ИНН 6012002807

Представитель нанимателя (Ф.И.О. и степень родства)

С правилами проживания в общежитии
и правилами электро и пожарной безопасности ознакомлен
Подпись студента

Директор _____ **В.В.Карпова**

Приложение №2
к Положению о студенческом
общежитии ГБПОУ ПО
«Опочецкий индустриально-
педагогический колледж»

Ордер на проживание студента (обучающегося)

(название учебного заведения)
КОРЕШОК ОРДЕРА N _____
выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

студенту(ке) гр. _____ отделения _____
обучающемуся(обучающейся)

на право проживания в корпусе
N _____ комната N _____
по адресу _____

на основании Приказа
от _____ N _____
Директор колледжа _____
(подпись)

Обратная сторона корешка ордера:
С правилами внутреннего распорядка
в общежитии, техники безопасности
и пожарной безопасности ознакомлен

_____ (подпись)
" ____ " _____ Г.

(название учебного заведения)
ОРДЕР N _____
выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

студенту(ке) гр. _____ отделения _____
обучающемуся(обучающейся)

на право проживания в корпусе
N _____ комната N _____
по адресу _____

на основании Приказа
от _____ N _____
Директор колледжа _____
(подпись)

Приложение №3
к Положению о студенческом
общежитии ГБПОУ ПО
«Опочецкий индустриально-
педагогический колледж»

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии
N _____

г. Опочка

(наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», именуемый в
дальнейшем Наймодателем, в лице директора Карновой Валентины Васильевны, и
гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о
предоставлении жилого помещения от _____ N _____ заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату в пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении ГБПОУ ПО «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», состоящее из _____ общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: г. Опочка, ул.Красных Командиров, д.2-а, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____ ;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____ ;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____ .

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____
(работы, службы, обучения - нужное указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи, если они зарегистрированы по адресу общежития;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору, если зарегистрированы в общежитии.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, он должен освободить служебное место.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока договора.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. (Приложение №1)

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

Расчет стоимости проживания

в общежитии (в месяц)

Площадь помещения и количество проживающих (по договору)	
Содержание	
Электроэнергия	
Водоснабжение	
Водоотведение	
Теплоэнергия	
ИТОГО	

Ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ дата

Приложение №4
к Положению о студенческом
общежитии ГБПОУ ПО
«Опочецкий индустриально-педагогический колледж»

“ _____ 0 ____ .

_____ (населенный пункт)

_____ (наименование объединения, предприятия, учреждения, организации

_____ или учебного заведения)

КОРЕШОК ОРДЕРА
на жилую площадь в общежитии
серия _____

Ордер выдан гр. _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

который(ая) работает (учится) в _____ ,

(место работы, учебы)

на право занятия жилой площадью _____

(комната на несколько человек или в индивидуальное пользование)

в _____ П
общежитии № _____ о ул. _____

Д _____ , _____ ,
ом № _____ корпус № _____ комната № _____

размером _____

(указывается при предоставлении

кв. метров.

помещения в индивидуальное пользование)

Ордер выдан на основании совместного решения администрации, профсоюзного комитета и комитета комсомола

_____ (объединение, предприятие, учреждение, организация

_____ или учебное заведение)

“ _____ 0 ____ .

СОСТАВ СЕМЬИ

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

_____ (руководитель объединения, предприятия, учреждения, организации или учебного заведения – фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

Ордер получил

(подпись, дата)

_____ (населенный пункт)

_____ 0 ____ .

_____ (наименование объединения, предприятия, учреждения, организации

_____ или учебного заведения)

ОРДЕР
на жилую площадь в общежитии
_____ серия _____

Выдан гр. _____ ,
_____ (фамилия, имя, отчество)

который(ая) работает (учится) в _____ ,
_____ (место работы, учебы)

на право занятия жилой площади _____
_____ (комната на несколько человек или в индивидуальное
пользование)

В _____ П
общежитии № _____ о ул. _____

Д _____ , _____ ,
ом № _____ корпус № _____ комната № _____
размером _____

_____ (указывается при предоставлении
кв. метров.

_____ помещения в индивидуальное пользование)

Ордер выдан на основании совместного решения администрации, профсоюзного комитета и
комитета комсомола

_____ (объединение, предприятие, учреждение, организация

_____ или учебное заведение)

Т “ _____ 0 ____ .

СОСТАВ СЕМЬИ

п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Хранится как документ строгой

М.П.

(руководитель объединения,
предприятия, учреждения, организации или
учебного заведения – фамилия и инициалы)

(подпись)

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения на предоставленную жилую площадь в общежитии, который должен быть сдан администрации общежития.