

Соглашение *н.н.н.н.*

о сотрудничестве между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж» и Отделением ГКУ ПО "ОЦЗН" по Опочецкому району

г. Опочка

« *н* » *сентябрь* 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Опочецкий индустриально-педагогический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж» в лице заместителя директора по производственной работе (исполняющей обязанности директора колледжа) Смирновой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией по налогам и сборам №4 по Псковской области от 03.04.2014 г. рег. № 40, и Отделением ГКУ ПО "ОЦЗН" по Опочецкому району, именуемого в дальнейшем «Отделение», в лице начальника отделения Михайлова Николая Владимировича, действующего на основании Положения и доверенности, выданной директором ГКУ ПО "ОЦЗН" от 09.01.2020 года № 409 , далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются:

- 2.1.1 содействие поиску работы;
- 2.1.2 организация ярмарок вакансий;
- 2.1.3 повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников;
- 2.1.4 профориентационная работа;
- 2.1.5 вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов;
- 2.1.6 содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями;
- 2.1.7 предоставление выпускникам доступа к банку вакансий ОБВ «Работа в России»;
- 2.1.8 сотрудничество Сторон в вопросах информационной и

консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов - выпускников.

2.2. Категории выпускников: все выпускники, в том числе: лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпикс; участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Колледж» обязуется:

- 3.1.1 формировать банка вакансий;
- 3.1.2 информировать студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- 3.1.3 оказывать психологическую поддержку выпускников;
- 3.1.4 осуществлять поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- 3.1.5 проводить консультации об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- 3.1.6 предоставлять информацию об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- 3.1.7 предоставлять информацию об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- 3.1.8 оказывать содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- 3.1.9 осуществлять мониторинг трудоустройства;
- 3.1.10 заниматься организацией временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- 3.1.11 оказывать содействие в организации встреч выпускников и студентов «Колледжа», с представителями Комитета по труду, Отделений государственного казенного учреждения Псковской области «Областной центр занятости населения» и работодателями;
- 3.1.12 осуществлять поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключать с ними соглашения по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- 3.1.13 осуществлять проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- 3.1.14 проводить групповые социально-психологические тренинги для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- 3.1.15 осуществлять оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- 3.1.16 оказывать профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;

3.1.17 заниматься реализацией проектов и организацией конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Ворлдскиллс Россия («Молодые профессионалы») и др.).

3.1.18 проводить конференции, семинары, круглые столы, посвященные вопросам содействия занятости выпускников;

3.1.19 предоставлять выпускникам информацию о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

3.1.20 осуществлять реализацию мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;

3.1.21 обучать студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

3.1.22 проводить опрос (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;

3.1.23 организовывать для выпускников встречи с представителями профессий

3.1.24 оказывать содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;

3.1.25 оказывать содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

3.2. Отделение обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда;

3.2.2. Информировать «Колледж» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время;

3.2.3. Осуществлять организацию встреч выпускников и студентов «Колледжа», с представителями Комитета по труду, Отделений государственного казенного учреждения Псковской области «Областной центр занятости населения» и работодателями;

3.2.4. Проводить профессиональные тестирования, диагностики;

3.2.5. Повышать квалификацию и профессиональную подготовку выпускников;

3.2.6. Содействовать развитию взаимодействия «Колледжа» с «Отделением» по вопросам настоящего Соглашения.

4. Порядок взаиморасчетов

4.1. Настоящее Соглашение не предусматривает финансовых расчетов

между Сторонами. Все финансовые взаимоотношения Сторон могут производиться в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в отдельно заключаемых Сторонами договорах.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Соглашение заключено на неопределенный срок.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Юридические адреса сторон

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное
учреждение Псковской области
«Опочецкий индустриально-
педагогический колледж»

182330, Псковская область,
г. Опочка, ул. Ленина, д. 20.

заместитель директора по
производственной работе
(исполняющая обязанности
директора колледжа)

Смирнова Т.И.

(подпись)

МП

Отделение ГКУ ПО "ОЦЗН" по
Опочечкому району

Место нахождения:

182330, Псковская область, г. Опочка,
ул. Ленина, д.21

Начальник Отделения

Михайлов Н.В.

(подпись)

